



# InDesign

*« Se former, c'est comprendre son avenir »*

# FORMATION

## « Sachez Enfin utiliser InDesign »

Apprendre à créer des images et retoucher de Photos

Cette formation a pour but de vous apprendre à **devenir autonome** dans l'utilisation du logiciel InDesign et soyez prêt à **développer votre créativité** au profit d'un client ou de votre société.

### OBJECTIFS

---

- Savoir utiliser les fonctions du logiciel InDesign
- Créer tous les supports : plaquette, affiche, cartes de visite...
- Savoir mettre en forme des typographies
- Savoir produire tous les contenus : Flyers, cartes de visite, catalogue ....
- Maîtriser les règles graphiques

### PUBLIC

---

Tout Public.

### PREREQUIS

---

**MAITRISER LES BASES D'UN ORDINATEUR , AVOIR UNE CONNEXION INTERNET STABLE**

### DUREE

---

La durée de l'action de formation est estimée à 12 heures, dont :

**12 heures** en e-learning à distance.

### Type

---

Formation à distance.

## PERIODE DE REALISATION

---

Les Formations ont été conçues pour être réalisées en 4 semaines, nous vous recommandons de suivre ce rythme pédagogique pour faciliter votre apprentissage \*.

## METHODES PEDAGOGIQUES

---

Prise de contact par téléphone, par mail et plateforme **Calendly pour** convocation et envoi de lien de connexion et mise en route sur la plateforme LMS de CL Formations & conseils

## Evaluation

---

Exercices d'application en contrôle continu qui se fera sur la plateforme e-learning de **CL Formations & Conseils** en cours de formation.

## Sanction

---

Formation certifiante éligible au CPF inscrit au Répertoire Spécifique des certifications et habilitation.

Certificat : ICDL PCIE \_Utilisation d'un logiciel de PAO (RS 5190)

Inscription à la certification directement auprès de votre conseiller pédagogique

## Logiciels Requis :

Version d'essai pendant 7 jours :

<https://www.adobe.com/fr/products/indesign.html#>

Version payante (23,99 €/mois) .

(\*) VOUS DISEPOSEZ SELON LA FORMULE PRISE DE 2 OU 3 MOIS POUR REALISER VOTRE ACTION DE FORMATION

# PROGRAMME

## Télécharger le logiciel

Temps  
estimé  
en (h)

Télécharger Adobe InDesign  
Fiche Adobe - Téléchargement interactif

## Les premiers pas

Ouvrir le logiciel  
Création du nouveau document  
Présentation rapide de l'interface  
Personnalisation de l'espace de travail  
Télécharger un Template gratuit  
Naviguer entre les pages  
Exercice - Créer un document  
Exercice - Solution  
Fichiers ressources  
Quiz - Premiers pas

1h00

**Objectifs :** Maîtriser l'interface,

**Travaux à réaliser :** quizz, QCM

## Paramétrer vos documents

Présentation des repères d'un document  
Qu'est-ce que le fond perdu ?  
Changer le format de son document  
Changer les marges et colonnes  
Créer des pages et les supprimer  
Astuce : Onglet propriété  
Quiz - Paramétrer vos documents

1h00

**Objectifs :** *Maîtriser l'interface*

**Travaux à réaliser :** *Quizz QCM*

## Ouvrir - enregistrer des fichiers InDesign

Présentation d'un fichier InDesign

Enregistrer son document

0h30

A quoi sert un dossier d'assemblage ?

Comment faire un dossier d'assemblage ?

Fichiers ressources

**Objectifs** : Maitriser l'interface

**Travaux à réaliser** : Quizz, QCM

## Le Texte

Créer un bloc de texte

1h00

Changer les caractères de texte

Modifier les caractères individuellement

Option de paragraphe

Créer des colonnes dans un bloc

Option de bloc de texte

Exercice - Instruction

Exercice - Solution

Fichiers ressources

Quiz - Le texte

**Objectifs** : Maitriser l'interface, créer des colonnes, blocs.

**Travaux à réaliser** : QUIZZ, QCM

## Dessiner des formes simples

Comment dessiner un rectangle et le modifier ?

1h00

Dessiner un carré et une ellipse

Comment dessiner des polygones ?

Option des contours de formes

Outil trait

Faire des lignes droites avec l'outil Plume

Dessiner des courbes avec l'outil Plume

Outil de sélection directe - La flèche blanche  
Plume Plus et Plume Moins  
Exercice - Présentation  
Exercice - Solution  
Fichiers ressources  
**Objectifs** : Mettre en forme, dessiner un rectangle  
**Travaux à réaliser** : Quiz - Dessiner dans InDesign

## Les contours

Contours - Les premières options  
Les types de contour  
Changer le style des extrémités

## La couleur

Différence entre RVB et CMJN 1h00  
Mettre en couleur dans une forme  
Mettre de la couleur au texte  
Comment créer un dégradé de couleur dans une forme  
Présentation du nuancier  
Créer vos couleurs pour le nuancier  
Outil pipette  
Fichiers ressources  
Quiz - Couleur et contour

**Objectifs** : Mettre en forme, dessiner un rectangle  
**Travaux à réaliser** : Quiz - Dessiner dans InDesign

## Ticket Evénement (Atelier créatif)

Présentation de l'atelier 1h00  
Création du nouveau document et du fond  
Création de contour  
Recherche de typo et mise en place du titre  
Faire les formes sur le côté  
Finaliser le ticket  
Enregistrement  
Fichiers ressources  
**Objectifs** : Création de nouveau document  
**Travaux à réaliser** : QCM, Quizz

## Les images

Importer simplement des images 0h30  
Déplacer l'image dans le cadre  
Modifier la taille du cadre et de l'image en même temps  
Ajustement des images  
Mettre une image dans une forme  
Fichiers ressources  
**Objectifs** : Création de nouveau document  
**Travaux à réaliser** : QCM, Quizz

## Le texte - Quelques options supplémentaires 1h00

Mettre tout en capitales, indice et autres  
Habillage de texte par rapport au cadre de sélection  
Les autres options de l'habillage de texte  
Ecrire le texte le long d'une forme  
Fichiers ressources  
Quiz - Images et texte  
  
**Objectifs** : Mettre en forme les textes  
**Travaux à réaliser** : QCM, QUIZZ

## Menu Café (Atelier créatif)

Présentation de l'atelier 1h00  
Création du nouveau document  
Mise en place du fond et des grains de café  
Mise en place du titre  
Ecrire le 1er bloc texte  
Finalisation du menu  
Fichiers ressources  
  
**Objectifs** : Finaliser un menu  
**Travaux à réaliser** : QUIZZ, QCM

## Affichage et repères

Placer des règles sur le document  
Les repères commentés  
Grille et magnétisme  
Régler les paramètres de la grille

0H30

## Les gabarits

**Objectifs** : Finaliser Papier en tête  
**Travaux à réaliser** : QUIZZ, QCM  
Créer son premier gabarit  
Créer un nouveau gabarit  
Libérer les éléments de gabarit  
Quiz - Repères et gabarits

Comment aligner les objets entre eux  
Répartition de l'espace

**Objectifs** : Finaliser Papier en tête  
**Travaux à réaliser** : QUIZZ, QCM

## Papier En-tête (Atelier créatif)

Présentation de l'atelier  
Création du nouveau document  
Dessiner la partie de gauche  
Corriger l'alignement  
Placer les images sur le document  
Utiliser le texte pour mettre les infos  
Ecrire le bloc de texte et signature  
Libérer les éléments de gabarit  
Enregistrer le document et l'assembler  
Fichiers ressources

1h00

**Objectifs** : Finaliser Papier en tête  
**Travaux à réaliser** : QUIZZ, QCM



## Les effets

Transparence d'un objet ou d'un texte  
Effet ombre portée  
Le contour progressif

**Objectifs** : Finaliser Papier en tête

**Travaux à réaliser** : QUIZZ, QCM

## Affiche (Atelier créatif)

Présentation de l'atelier 1h00  
Création du nouveau document  
Dessin des premières formes  
Créer les dégradés et le cercle  
Mettons les ombres portées et insérons l'image dans la création  
Générer les titres  
Finalisation de la création de l'affiche  
Fichiers ressources  
**Objectifs** : Finaliser la création de l'affiche  
**Travaux à réaliser** : QCM, Quizz

## Les liens des images

Qu'est-ce qu'un lien ?  
Modifier un lien et incorporer  
Corriger un lien manquant

**Objectifs** : Finaliser la création

**Travaux à réaliser** : QCM, Quizz

## Corriger les erreurs

Corriger une erreur d'image  
Corriger une erreur de texte en excès

## Exportations

Exporter en PDF  
Mettre des traits de coupe sur son PDF  
Exporter pour le web et en JPG

**Objectifs** : Finaliser Catalogue  
**Travaux à réaliser** : Quizz QCM

## Newsletter Quicksilver (Atelier créatif)

Présentation de la newsletter 0h30  
Création du format de document  
Mettre la 1re image  
Installer la typo et le premier bloc de texte  
Mettre le bouton et dupliquer le bloc  
Mettre à jour le 2e bloc  
Finalisation de la newsletter  
Fichiers ressources

**Objectifs** : Finaliser Newsletter  
**Travaux à réaliser** : Qcm, Quizz

## Carte de visite (Atelier créatif)

Présentation de l'atelier 0h30  
Création du nouveau document  
Importer la photo dans la forme  
Dessiner le carré de couleur  
Finaliser le recto

Importer l'image du verso  
Ecrire le titre du verso  
Finaliser le dernier bloc de texte  
Bien enregistrer et exporter pour l'imprimeur  
Fichiers ressources  
**Objectifs** : Finaliser Cartes de visite  
**Travaux à réaliser** : Quizz, Qcm

## Catalogue 4 pages (Atelier créatif)

Présentation de l'atelier 0h30  
Création du nouveau document  
Création de la 1re de couverture  
Importer les premières images  
Mise en place du bloc texte  
Finaliser le bloc information  
Création de la page 3  
Création de la dernière de couverture  
Enregistrement et export  
Fichiers ressources  
**Objectifs** : Finaliser Catalogue  
**Travaux à réaliser** : Quizz QCM

TOTAL TEMPS ESTIME A DISTANCE : 12H00

Au cours de la réalisation de l'action, des supports de cours digitalisés en vidéos sont mis à la disposition du stagiaire, sur une plateforme e-learning accessible à l'url suivant <https://clfc.plateformeonline.com/>

Le suivi de l'action de formation, pour la séquence réalisée à distance, sera effectué au moyen de travaux que le stagiaire devra réaliser sur ordinateur sur la plateforme pédagogique e-learning de **CL Formations & Conseils** <https://clfc.plateformeonline.com/> .

Les exercices et travaux à effectuer par le stagiaire prendront la forme de tests, quizz ou mises en situation professionnelle. Ceux-ci devront être réalisés tout au long de la période de réalisation de l'action de formation.

A l'issue de la formation, les stagiaires recevront une attestation de formation de la part de **CL Formations & Conseils**. Celle-ci sera envoyée par mail.

### **Modalités d'inscription :**

Votre formation démarrera à la **date choisie\*** lors de votre inscription. Cette inscription se fait en ligne et vous indique explicitement le montant de vos droits CPF. Elle est possible par téléphone au 09.52.80.17.58 ou par mail à [contact@cl-formationsetconseils.fr](mailto:contact@cl-formationsetconseils.fr).

En début de formation, vous recevrez par mail vos identifiants d'accès à notre plateforme en ligne qui contient l'ensemble des supports, vidéos et exercices à réaliser à la maison.

Un délai minimum **obligatoire et incompressible** entre la validation de la demande d'inscription par l'organisme de formation sur mon compte formation et l'entrée en formation du stagiaire de **11 jours ouvrés**.

Si vous êtes en situation d'handicap, merci de contacter notre référent handicap : [lucas.lombard@cl-formationsetconseils.fr](mailto:lucas.lombard@cl-formationsetconseils.fr) afin de nous puissions adapter votre parcours.

### **Modalités d'assistance du stagiaire lors de la séquence de formation réalisée à distance.**

#### ***1/ Les compétences et les qualifications des personnes chargées d'assister le bénéficiaire de la formation***

**Agathe Degachi** : Master de recherche en Management ; Université Bucarest Université, Certification Microsoft Office Specialist

**Yanis Kovic** : Développeur web et Wordpress, Passionné par la formation analyse les besoins afin de leur transmettre les connaissances. Diplôme Microsoft Office Spécialiste Word. Code académie certificat of complétion Web Développent.

\*Session garantie dans le respect des conditions d'inscription définies par le CPF

**Un coach personnel parraine** la formation pour que le stagiaire puisse poser des questions et ne soit pas lâché sans accompagnement devant le contenu de la formation. Ce point est crucial pour le suivi d'une formation entièrement en ligne.

***2/Les modalités techniques selon lesquelles le stagiaire est accompagné ou assisté, les périodes et les lieux mis à disposition pour s'entretenir avec les personnes chargées de l'assister ou les moyens dont il dispose pour contacter ces personnes.***

Pendant toute la durée de la formation, le stagiaire est accompagné via la messagerie intégrée à la plateforme e-learning de **CL Formations & Conseils**, il peut également demander un accompagnement technique ou pédagogique par e-mail, par téléphone sur laquelle le stagiaire peut échanger en direct avec son formateur, ou l'équipe pédagogique.

Le stagiaire peut contacter **CL Formations & Conseils** au 09.52.80.17.58 du lundi au vendredi de 9h à 12 h et de 14h à 17h ou à l'adresse [contact@cl-formationsetconseils.fr](mailto:contact@cl-formationsetconseils.fr) pour toute assistance d'ordre technique ou pédagogique.

***3/Les délais dans lequel les personnes en charge de son suivi sont tenues de l'assister en vue du bon déroulement de l'action, lorsque cette aide n'est pas apportée de manière immédiate.***

Une assistance sera apportée au stagiaire dans un délai de 24h ouvrables après l'envoi d'un e-mail à l'adresse : [contact@cl-formationsetconseils.fr](mailto:contact@cl-formationsetconseils.fr)

## **Moyens pédagogiques et techniques mis à disposition du stagiaire.**

Dans le cadre de la réalisation de la séquence de la formation réalisée à distance, un accès individuel sera ouvert au nom du stagiaire, sur la plateforme en ligne de **CL Formations & Conseils**. Cette plateforme pédagogique, qui prend la forme d'un e-learning Management System (L.M.S) accessible au moyen d'une simple connexion internet, regroupe :

1. *Les cours* : cours en ligne actualisés, cours vidéo ou audio visionnables en ligne.

2. *Les exercices d'évaluation* : réalisation d'études de cas et mises en situation professionnelle, quiz type QCM.

Le parcours de votre formation dépend de la formule choisie, lors de votre inscription sur la plateforme mon compte formation.

### **Formule de Base à 1290 euros :**

- ✓ Accès illimité à la formation pendant 2 mois
- ✓ Horaires d'ouverture du lundi au samedi : 9h – 20h
- ✓ Accompagnement à l'installation
- ✓ Assistance technique et pédagogique par téléphone, SMS, email, tchat, visio-conférence sous 24h
- ✓ 5 rendez-vous maximum, en privé avec un professionnel-expert en visio-conférence
- ✓ Vidéos accessibles 6 mois
- ✓ Supports téléchargeables
- ✓ Contenu pédagogique récapitulatif
- ✓ **Frais de passage de la certification incluse**

### **Formule d'Excellence à 1490 euros :**

- ✓ Accès illimité à la formation **pendant 3 mois**
- ✓ Horaires d'ouverture du lundi au **dimanche et jours fériés : 8h30 – 21h**
- ✓ Accompagnement à l'installation
- ✓ Assistance technique et pédagogique **prioritaire** par téléphone, SMS, email, tchat, visio-conférence sous 24h
- ✓ **Rendez-vous illimités**, en privé avec un professionnel-expert en visio-conférence jusqu'à l'obtention de la certification
- ✓ Vidéos accessibles 1 an
- ✓ Supports téléchargeables
- ✓ Contenu pédagogique récapitulatif
- ✓ **Suivi après formation : 3 rendez-vous selon les besoins, valable 1 an**
- ✓ **Frais de passage de la Certification inclus**

## Evaluation des résultats et modalités de suivi de l'action de Formation

Chaque fin d'un chapitre (ex : cours vidéo) de la plateforme de formation à distance est enregistrée et conservée dans la base de données de la plateforme. Un rapport nominatif peut être édité à tout moment pour vérifier l'assiduité et la complétion de chapitres, et suivre l'exécution de l'action.

Au cours de la réalisation de la séquence de l'action de formation à distance, **les acquis** des stagiaires seront **évalués** grâce à différents tests en ligne (quiz type QCM, étude de cas ,mise en situation et

Des e-mails de relance pourront également être adressés au Stagiaire, lorsque celui-ci n'aurait pas exécuté la totalité de l'action de formation. Un travail personnel peut être demandé au stagiaire en dehors de ses cours.

## Modalités de sanction de l'action de formation

L'action de formation est sanctionnée par le passage d'une certification qui a vocation à sanctionner un ensemble de compétences. Elle permet d'obtenir Le certificat ICDL.

L'inscription au passage de cette certification est réalisée **par CL Formations & Conseils**

La formation donne lieu, dans tous les cas, à la remise **d'une attestation de formation** au format PDF envoyée par mail par CL Formations & Conseils à la fin de la formation.

## Modalités de certifications

### 1/ Résultats attendus à l'issue de la formation :

- Savoir utiliser les fonctions du logiciel InDesign
- Créer tous les supports : plaquette, affiche, cartes de visite...
- Savoir mettre en forme des typographies
- Savoir produire tous les contenus : Flyers, cartes de visite, catalogue ....
- Maîtriser les règles graphiques
- Passer la certification ICDL PCIE

### 2/ *Certificateur et certification professionnelle*

- **Certificateur** : Euro-Aptitudes

- **Certification** : ICDL PCIE -Utilisation d'un logiciel de PAO – fiche RS 5190

### **3/ Modalités d'inscriptions aux épreuves de certification**

Dès que le stagiaire termine sa formation, CL Formations & Conseils l'inscrit à une session.

### **4/ Modalités d'évaluation lors des épreuves**

L'épreuve dure 35 minutes. Elle se déroule en ligne et se compose de 36 questions.

En cas de score faible, et de non validation des 75 % de réussite, il est possible de passer une session de rattrapage. Un délai de 3 jours est nécessaire entre deux sessions.

### **5/ Délivrance de la certification :**

Un certificat papier est délivré à tous les participants qui ont **obtenus un minimum de 75 %** de bonnes réponses afin de voir apparaître le petit pictogramme de réussite lié à la certification. Un rapport détaillé est aussi obtenu.

### **6/ Validité du certificat** : le certificat est valable 3 ans



La note moyenne de l'ensemble de notre catalogue est de 4.7/5\*

\*Source site avis vérifiés Août 2022