



EXCEL

Niveau - Débutant

« Se former, c'est comprendre son avenir »

FORMATION

« Sachez utiliser **Excel** »

Cette formation a pour but de vous faire maîtriser les fonctions principales d'Excel et de vous familiariser avec l'environnement du logiciel.

OBJECTIFS

- Connaître l'environnement et les méthodes (fonctionnalités du logiciel, les outils, les classeurs, feuilles et tableau
- Effectuer des calculs
- Créer tableaux & graphiques
- Apprendre à effectuer des calculs simples
- Accélérer son travail

PUBLIC

Tout public.

PREREQUIS

MAITRISER LES BASES D'UN ORDINATEUR, D'UNE TABLETTE, AVOIR UNE CONNEXION INTERNET STABLE.

DUREE

La durée de l'action de formation est estimée à 17 heures, dont : **17 heures** en e-learning à distance.

Type

Formation à distance

PERIODE DE REALISATION

Les Formations ont été conçues pour être réalisées en 4 semaines, Nous vous recommandons de suivre ce rythme pédagogique pour faciliter votre apprentissage *.

(*) NEANMOINS VOUS DISPOSEZ SUIVANT LA FORMULE 2 OU 3 MOIS MAXIMUM POUR REALISER VOTRE ACTION DE FORMATION

METHODES PEDAGOGIQUES

Prise de contact par téléphone et par mail pour convocation et envoi de lien de connexion et mise en route sur la plateforme LMS de CL Formations & conseils

Evaluation

Exercices d'application en contrôle continu qui se fera sur la plateforme e-learning de **CL Formations & Conseils** en cours de formation.

Sanction

Formation certifiante éligible au CPF : inscrit au Répertoire Spécifique des certifications et habilitation. Certificat : ENI-Excel (fiche RS 5436).

Logiciels Requis :

Version web gratuite : <https://www.microsoft.com/frfr/microsoft-365/free-office-online-for-the-web> (Equivalent de la version payante mais utilisable gratuitement directement dans votre navigateur web)

Version payante : selon abonnement <https://www.microsoft.com/frfr/microsoft-365/buy/compare-all-microsoft-365-products> (Abonnement regroupant la suite Office complète : Excel, Word, PowerPoint...)

PROGRAMME

SÉQUENCE A DISTANCE

Visionnage des vidéos de cours à distance et réalisation des exercices

| | Durée estimée (h) |
|--|-------------------|
| Module 1 | 4h00 |
| <ul style="list-style-type: none">● Introduction à Excel● La fenêtre d'Excel● L'onglet accueil et la création de tableau simple● Ruban● Familiarisation avec le classeur● Créer et enregistrer un classeur● Ouvrir un classeur● Manipulation des feuilles d'un classeur | |
| Objectif : Connaître l'environnement et les méthodes (fonctionnalités du logiciel, les outils les classeurs, feuilles et tableau) | |
| Travaux à réaliser : Le stagiaire devra accomplir les travaux et activités suivants : QCM, Quiz La réalisation des divers exercices d'application | |
| Module 2 | 5h00 |
| <ul style="list-style-type: none">● Déplacement dans une feuille de calcul● Formules simples Sommes, Moyenne● Nb Sélection des plages de cellules● Modifier les lignes et les colonnes● Saisir les données dans les cellules● Valeurs numériques dans les cellules● Déplacer et copier des valeurs dans les cellules | |
| Objectif : Connaître l'environnement et les méthodes (fonctionnalités du logiciel, les outils les classeurs, feuilles et tableau) Effectuer des calculs | |
| Travaux à réaliser : Le stagiaire devra accomplir les travaux et activités suivants : QCM, Quiz La réalisation des divers exercices d'application | |

Module 3

4h00

- Copier et coller à l'aide du presse papier
- Mise en forme de texte
- Aligner les données dans les cellules
- Bordure et remplissage
- Format de nombres de base
- Format de date, d'heure et pourcentage
- Styles de cellules
- Copies de mise en forme
- Le tableau d'Excel
- Mise en forme conditionnelle

Objectif :

Connaître l'environnement et les méthodes (fonctionnalités du logiciel, les outils, les classeurs, feuilles et tableaux)

Créer tableaux et graphiques

Travaux à réaliser :

Le stagiaire devra accomplir les travaux et activités suivants : QCM, Quiz

La réalisation des divers exercices d'application

Module 4

4h00

- Formule arithmétique de base
- Somme automatique
- Séries de nombres et de dates
- Séries de texte et listes personnalisées
- Tri
- Graphiques recommandés
- Créer un graphique
- Analyse rapide des données
- Les images dans Excel
- Impression
- Paramètres par défaut du logiciel
- Aides su Excel
- Test Final

Objectifs : Connaître l'environnement et les méthodes (fonctionnalités du logiciel, les outils, les classeurs, feuilles et tableaux) Apprendre à effectuer des calculs simples

Travaux à réaliser :

Le stagiaire devra accomplir les travaux et activités suivants : QCM
La réalisation de divers exercices d'application

Total temps estimé à distance : 17h00

Au cours de la réalisation de l'action, des supports de cours digitalisés en vidéo sont mis à la disposition du stagiaire, sur une plateforme e-learning accessible à l'url suivant <https://portail.xos-learning.fr/>.

Le suivi de l'action de formation, pour la séquence réalisée à distance, sera effectué au moyen de travaux que le stagiaire devra réaliser sur ordinateur sur la plateforme pédagogique e-learning de **CL Formations & Conseils** <https://portail.xos-learning.fr/>.

Les exercices et travaux à effectuer par le stagiaire prendront la forme de tests, quizz ou mises en situation professionnelle. Ceux-ci devront être réalisés tout au long de la période de réalisation de l'action de formation.

A l'issue de la formation, les stagiaires recevront **une attestation de formation** de la part de CL Formations & Conseils. Celle-ci sera envoyée par mail.

Modalités d'inscription :

Votre formation démarrera à la **date choisie*** lors de votre inscription. Cette inscription se fait en ligne et vous indique explicitement le montant de vos droits CPF. Elle est possible par téléphone au 09.52.80.17.58 ou par mail à contact@cl-formationsetconseils.fr.

En début de formation, vous recevrez par mail vos identifiants d'accès à notre plateforme en ligne qui contient l'ensemble des supports, vidéo et exercices à réaliser à la maison.

Un délai minimum **obligatoire et incompressible** entre la validation de la demande d'inscription par l'organisme de formation sur mon compte formation et l'entrée en formation du stagiaire de **11 jours ouvrés**.

Si vous êtes en situation d'handicap, merci de contacter notre référence handicap : lucas.lombard@cl-formationsetconseils.fr afin que nous puissions adapter votre parcours.

*Session garantie dans le respect des conditions d'inscription définies par le CPF .

Modalités d'assistance du stagiaire lors de la séquence de formation réalisée à distance :

1/Les compétences et les qualifications des personnes chargées d'assister le bénéficiaire de la formation.

Ashley Craig: Expert en word excel, Diplôme en informatique, Master en informatique, Certification Microsoft Office Specialis Microsoft IT Academy Master en Administration des entreprises.

Mierem Pierrot : Master de recherche en Management ; University Bucharest University, Certification Microsoft Office Spécialiste.

Un coach personnel parraine la formation pour que le stagiaire puisse poser des questions et ne soit pas lâché sans accompagnement devant le contenu de la formation. Ce point est crucial pour le suivi d'une formation entièrement en ligne

2/Les modalités techniques selon lesquelles le stagiaire est accompagné ou assisté, les périodes et les lieux mis à disposition pour s'entretenir avec les personnes chargées de l'assister ou les moyens dont il dispose pour contacter ces personnes.

Pendant toute la durée de la formation, le stagiaire est accompagné via la messagerie intégrée à la plateforme e-learning de **CL Formations & Conseils**, il peut également demander un accompagnement technique ou pédagogique par e-mail, par téléphone ou via la plateforme **Calendly** sur laquelle le stagiaire peut échanger en direct avec son formateur, ou l'équipe pédagogique.

Le stagiaire peut contacter **CL Formations & Conseils** au 09 .52 80.17.58, du lundi au vendredi de 9h à 12 h et de 14h à 17h ou à l'adresse contact@cl-formationsetconseils.fr pour toute assistance d'ordre technique ou pédagogique.

3/Les délais dans lequel les personnes en charge de son suivi sont tenues de l'assister en vue du bon déroulement de l'action, lorsque cette aide n'est pas apportée de manière immédiate.

Une assistance sera apportée au stagiaire dans un délai de 24h ouvrables après l'envoi d'un e-mail à l'adresse : contact@cl-formationsetconseils.fr

Moyens pédagogiques et techniques mis à disposition du stagiaire :

Dans le cadre de la réalisation de la séquence de la formation réalisée à distance, un accès individuel sera ouvert au nom du stagiaire, sur la plateforme en ligne de **CL Formations & Conseils**. Cette plateforme pédagogique, qui prend la forme d'un e-learning Management System (L.M.S) accessible au moyen d'une simple connexion internet, regroupe :

1. *Les cours* : cours en ligne actualisés, cours vidéo ou audio visionnables en ligne
2. *Les exercices d'évaluation* : réalisation d'études de cas et mises en situation professionnelle, quiz type QCM.

Tarifs :

Le parcours de votre formation dépend de la formule choisie, lors de votre inscription sur la plateforme mon compte formation.

Formule de Base à 1290 euros :

- ✓ Accès illimité à la formation pendant 2 mois
- ✓ Horaires d'ouverture du lundi au samedi : 9h – 20h
- ✓ Accompagnement à l'installation
- ✓ Assistance technique et pédagogique par téléphone, SMS, email, tchat, visio-conférence sous 24h
- ✓ 5 rendez-vous maximum, en privé avec un professionnel-expert en visio-conférence
- ✓ Vidéos accessibles 6 mois
- ✓ Supports téléchargeables
- ✓ Contenu pédagogique récapitulatif
- ✓ **Frais de passage à la certification incluse**

Formule d'EXCELLENCE à 1490 euros :

- ✓ Accès illimité à la formation durant **3 mois**
- ✓ Horaires d'ouverture **du lundi au dimanche et jours fériés : 8h30 – 21h**
- ✓ Accompagnement à l'installation
- ✓ Assistance technique et pédagogique **prioritaire** par téléphone, SMS, email, tchat, visio-conférence sous 24h
- ✓ **Rendez-vous illimités**, en privé avec un professionnel-expert en visio-conférence
- ✓ Vidéos accessibles 1 an
- ✓ Supports téléchargeables
- ✓ Contenu pédagogique récapitulatif

- ✓ **Suivi après formation : 3 rendez-vous selon les besoins, valable 1 an**
- ✓ **Frais de passage à la certification incluse**

Evaluation des résultats et modalités de suivi de l'action de formation :

Chaque fin d'un chapitre (ex : cours vidéo) de la plateforme de formation à distance est enregistrée et conservée dans la base de données de la plateforme. Un rapport nominatif peut être édité à tout moment pour vérifier l'assiduité et la complétion de chapitres, et suivre l'exécution de l'action.

Au cours de la réalisation de la séquence de l'action de formation à distance, **les acquis** des stagiaires seront **évalués** grâce à différents tests en ligne (quiz type QCM, étude de cas, mise en situation etc...)

Des e-mails de relance pourront également être adressés au Stagiaire, lorsque celui-ci n'aurait pas exécuté la totalité de l'action de formation. Un travail personnel sera demandé au stagiaire en dehors de ses cours.

Modalités de sanction de l'action de formation :

L'action de formation est sanctionnée par le passage d'une certification qui a vocation à sanctionner un ensemble de compétences. Elle permet d'obtenir le certificat ENI.

L'inscription au passage de cette certification est réalisée **par CL Formations & Conseils**. La formation donne lieu, dans tous les cas, à la remise d'une attestation de formation au format PDF envoyée par mail par **CL Formations & Conseils** à la fin de la formation.

Modalités de certifications :

1/ Résultats attendus à l'issue de la formation :

- Connaître l'environnement et les méthodes du logiciel
- Effectuer des calculs
- Apprendre à effectuer des calculs simples
- Accélérer son travail

2/ Certificateur et certification professionnelle :

- **Certificateur** : ENI
- **Certification** : ENI (fiche RS 5436)

3/ Modalités d'inscription lors de l'épreuve :

Dès que la formation Excel est terminée, le stagiaire doit créer son compte sur **www.eni-training.com/cs/cl-formations-et-conseils/certif** afin d'accéder à l'épreuve. Un lien direct vers cette plateforme lui est envoyé par mail, en fin de parcours.

4/ Obtention :

L'examen lié à cette certification se fait 100% en ligne et dure 1 heure. L'évaluation est constituée d'un certain nombre de questions qui sont regroupées en sujets, eux-mêmes regroupés en point-clés.

Chaque sujet propose des questions de niveau 1 à 3.

Chaque candidat est interrogé sur tous les sujets prévus. Selon ses réponses aux questions il peut atteindre ou non le niveau 2 puis le niveau 3.

Les questions sont posées soit directement dans le logiciel concerné, soit sous forme de QCM. La session est chronométrée et se termine automatiquement au bout d'un délai qui dépend de la certification concernée (1 heure pour les certifications en bureautique).

À la fin de la session d'évaluation, le candidat se voit attribuer un score de 0 à 1000. Le calcul du score est réalisé en fonction du nombre de bonnes réponses, pondéré par le niveau de chaque bonne réponse. Ce score définit le niveau d'acquisition de compétences atteint par le candidat.

Ces niveaux sont propres à chaque certification.

Exemples :

- De 0 à 149/1000 : le candidat n'est pas certifié
- De 150 à 349/1000 : le candidat est certifié - Compétences Fondamentales
- De 350 à 649/1000 : le candidat est certifié - Compétences Intermédiaires
- De 650 à 1000/1000 : le candidat est certifié - Compétences Avancées

La validité de la certification est permanente.

5/ Délivrance de la certification :

Le certificat ENI est accessible dans un délai de 24 à 72 heures après le passage de la certification sur la plateforme



La note moyenne de l'ensemble de notre catalogue de formations est de 4,7/5*.

*source Avis vérifiés Août 2022