

*Complice de votre réussite !*

# Formation Anglais

Réflex English Level 1 A1 A2

*« Se former, c'est comprendre son avenir »*

# ANGLAIS

Réflex English Level 1 A1 A2

## FORMATION :

Reflex' English Level 1 est une ressource digitale qui s'adresse aux débutants, mais aussi à ceux qui souhaitent revoir les bases grammaticales et lexicales en anglais. bases de l'anglais de niveau A1-A2 (débutant). Participez à des ateliers interactifs de compréhension orale, compréhension écrite et expression orale pour apprendre tout exerçant dans l'objectif d'atteindre le niveau A2 en anglais.

## OBJECTIFS

---

- Acquérir les bases de l'anglais dans un contexte professionnel (compréhension écrite)
- Atteindre le niveau A2
- Décrire simplement son environnement, sa situation personnelle et professionnelle
- Gagner en confiance au niveau compréhension, lecture et échanges oraux
- Formuler des questions simples et s'entretenir dans le milieu professionnel avec un vocabulaire de base

## PUBLIC

En activité professionnelle ou demandeur d'emploi

---

## PREREQUIS

Avoir un niveau A1, maîtriser les bases d'un ordinateur, avoir une connexion internet stable, avoir la capacité de parler et écrire.

---

## DUREE

40 heures en E-Learning. A partir de **15 heures en cours privés** avec un moniteur expert en visioconférence soit 70% de parcours e-learning et 30% d'heures en cours privés et jusqu'à 12 mois d'accès à la plateforme **suivant la formule choisie**.

## **Type**

**Formation à distance** par l'intermédiaire d'une plateforme de E-learning

## **PERIODE DE REALISATION**

Les Formations ont été conçues pour être réalisées en 12 semaines\*.

Nous vous recommandons de suivre ce rythme pédagogique pour faciliter votre apprentissage.

## **METHODES PEDAGOGIQUES**

Prise de contact par téléphone et par mail pour convocation et envoi de liens de connexions.

Les cours seront mis à disposition sur une plateforme E-learning accessible à l'apprenant.

De nombreux enregistrements audio permettent une immersion rapide dans la langue anglaise.

Une **équipe formée** et à votre écoute

Un formateur référent

## **Evaluation**

Exercices qui prendront la forme de Tests, QCM en contrôles continu et de mises en situation

professionnelle qui se fera sur la plateforme e-learning de CL Formations & Conseils.

Formation à distance avec un accompagnement et un suivi pédagogique en distanciel.

Examen final à l'issue de la formation.

## **Sanction**

---

**Certificat de compétences en langue anglaise**, « LEVELTEL (Fiche RS :6265)

\*NEANMOINS VOUS DISPOSEZ SUIVANT LA FORMULE DE 2 OU 3 MOIS POUR REALISER VOTRE ACTION DE FORMATION

# PROGRAMME

## SÉQUENCE A DISTANCE

### Partie 1 : Visionnage des vidéos de cours à distance et réalisation des exercices

#### Starting out :

Grammar :

- Singular personal subject pronouns
- Plural personal subject pronouns
- To be in simple present: affirmative and contracted form

#### **Are you English ? :**

Grammar :

- To be + nationality
- To be from + country

- To come from + country **Vocabulary**
- Countries
- Nationalities

#### **To be...**

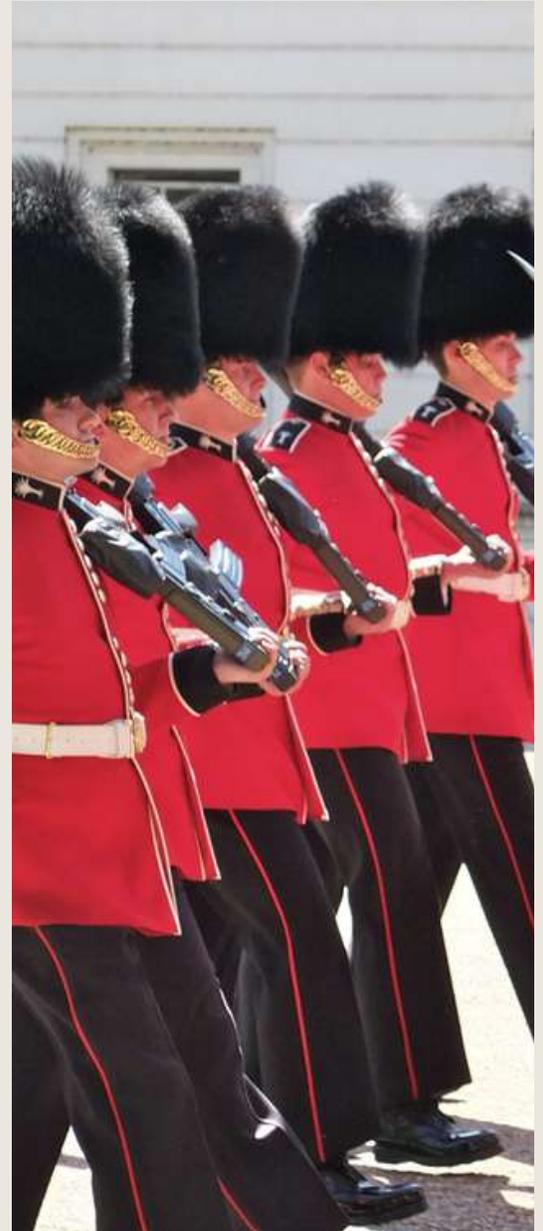
Grammar :

- To be in the simple present: affirmative contracted form
- To be in the simple present: negative form
- To be + adjectives **Vocabulary**
- The alphabet
- Countries
- Everyday adjectives

#### **Or note to be:**

Grammar :

- To be in the simple present – negative form: contraction of the verb



- To be in the simple present – negative form: contraction of not
- To be in the simple present: interrogative form
- To be from: country/city of origin Vocabulary
- The United Kingdom (UK) – Le Royaume-Uni

## Starting out :

Review and Test of Lessons 1 to 4

## What's your name ?

Grammar :

- Possessive adjectives
- Questions with what
- Asking for someone's name
- Giving one's name
- Asking questions
- Negative sentences in the simple present
- To have got in the simple present
- Simple present: negative and interrogative forms

## Numbers :

Grammar :

- Numbers from 0 to 20, from 20 to 100, after 100
- Hundred, thousand, million
- 1st, 2nd, 3rd, 4th, 5th... 100th
- Particular forms Vocabulary
- Calculations, the four basic operations
- Around numbers
- Around first, second and third
- Indeterminate quantities

## Other numbers :

Grammar :

- After 100th, after 1000th
- Fractions
- Decimal point, comma
- Zero, nought, oh



- Percentages
- Phone numbers
- Years Vocabulary
- Phrases with percentages and fractions

## **Days, months and seasons :**

Grammar :

- Simple present
- To be in the simple past
- Time expressions with this, next, last Vocabulary
- Days of the week, months of the year, seasons
- Phrases with work and day
- Around time
- Around “to begin” and “to end”
- Temperatures (weather)
- Some important dates in the year (Christmas, Easter)

## **Test lessons 6 to 9 :**

Review and Test of Lessons 6 to 9

## **Hello and goodbye :**

Grammar :

- Good and bad (irregular adjectives) Vocabulary
- Greetings at different times
- Saying « hello »: first greetings, friendly greetings, formal greetings, polite greetings
- Saying « goodbye »: informal goodbyes, polite goodbyes
- Around soon and late
- Around please and nice
- Around friend and fine

## **My favourite colour :**

Grammar :

- Regular adjectives : comparative and superlative forms
- Open and closed questions Vocabulary
- Colours
- Around the weather
- Traffic lights in England



- Hair
- 2D and 3D Shapes
- Around “other”

### **Date of birth :**

Grammar :

- Asking for someone’s age
- Personal object pronouns
- Writing a date
- “To be” in the simple past and the simple future
- Date of birth
- Prepositions “on, in, at” Vocabulary
- Saying one’s age
- Saying your date of birth
- Numbers, days and months

### **The time :**

Grammar :

- Asking and telling the time
- In and at to specify a moment
- The time: past, to, exact time
- Adjectives used with time phrases
- Just in time + to/for Vocabulary
- Shops
- Means of transport
- In a building Vocabulary
- Clocks
- Around meals
- Talking about timetables
- Phrases around time

### **Test lessons 11 to 14 :**

Review and Test of Lessons 11 to 14

### **Where is it ?**



Grammar :

- Asking for and giving directions • Beginning / middle / end
- Left/right
- Up / down
- Bottom / top
- Addressing someone
- To go + prepositions
- Possessive case

Vocabulary :

- Shops
- Means of transport
- In a building

## Turn left !

Grammar :

- Asking for and giving directions
- Could
- To tell
- Which on or On which?

Vocabulary • Saying “thank you” and answering

## My home :

Grammar :

- Locating things around you
- There is/are
- There isn't/aren't
- There is + some / There are + some
- There isn't + any / There aren't + any • Is there / Are there + any?
- Much / many
- Quantifier



Vocabulary :

- Rooms
- In the bathroom
- In the kitchen
- Objects and pieces of furniture

### **Around the house :**

Grammar :

- Locating things around you
- Making suggestions with “let’s”
- Prepositions of space
- Quantifiers
- Too, also and as well

Vocabulary :

- Describing the house
- Rooms
- Some common verbs
- Describing size

### **Test lessons 16 to 19 :**

Review and Test of Lessons 16 to 19

### **Your body :**

Grammar :

- Body/Senses-related verbs

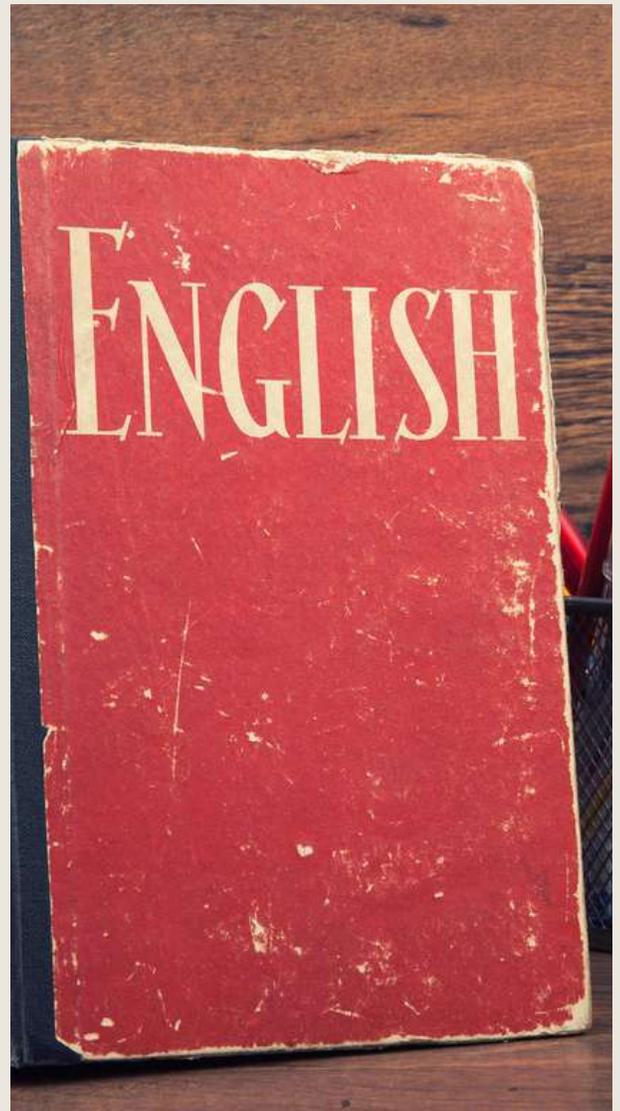
Vocabulary :

- Parts of the body
- The five senses

### **Clothes and accessories :**

Grammar :

- Present participles
- Present continuous



Vocabulary :

- Clothes and accessories
- Clothing materials
- Parts of the body

### **Introducing yourself :**

Grammar :

- Introducing oneself and others
- Reflexive pronouns –
- Imperative with “let me” and “let’s”

Vocabulary :

- Family members
- Greetings
- Interviewing

### **Talking about family :**

Grammar :

- Introducing someone
- “To have got” in the simple present
- Adjectives ending with «-ed» or «-ing»
- Short and long adjectives
- Comparative and superlative
- Prepositions of place

### **Test lessons 21 to 24 :**

Review and Test of Lessons 21 to 24

### **Whose dog is it ?**

Grammar :

- Wh-questions
- Possessive pronouns
- Talking about possession
- Irregular plurals
- Possessive case
- Some, any, no



## What's your son's favourite hobby ?

Grammar :

- Talking about family and relatives
- Both
- Position of an adjective or an adverb
- Simple present
- Relative pronouns

Vocabulary :

- The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland
- Hobbies
- Sports
- Around wedding
- "In-law family" vs. "step family"

## At the grocer's :

Grammar :

- Prepositions « at » and « to »
- Very few, few, a few, quite a few
- All • Would like
- One, ones

## How many eggs, Madam ?

Grammar :

- How much? or How many?
- Quantifiers Vocabulary
- Food and drinks
- At the market
- At the grocer's
- Phrases for special numbers
- Food quantifiers and containers

## Test lessons 26 to 29

Review and est of Lessons 26 to 29



**Total temps estimé à distance : 40 h00**

Au cours de la réalisation de l'action, des supports de cours digitalisés en vidéos sont mis à la disposition du stagiaire, sur une plateforme e-learning accessible à l'url suivant

<https://clformationsetconseils.cloudelearning.fr>.

Le suivi de l'action de formation, pour la séquence réalisée à distance, sera effectué au moyen de travaux que le stagiaire devra réaliser sur ordinateur sur la plateforme pédagogique e-learning de **C L Formations & Conseils**

<https://clformationsetconseils.cloudelearning.fr> ou sur des logiciels tiers.

Les exercices et travaux à effectuer par le stagiaire prendront la forme de tests, quizz ou mises en situation professionnelle. Ceux-ci devront être réalisés tout au long de la période de réalisation de l'action de formation.

A l'issue de la formation, les stagiaires recevront une attestation de formation de la part de

**CL Formations & Conseils** Celle-ci sera envoyée par mail.

Votre formation démarrera à la **date choisie\*** lors de votre inscription. Cette inscription se fait en ligne et vous indique explicitement le montant de vos droits CPF. Elle est possible par téléphone au 09.52.80.17.58 ou par mail à [contact@cl-](mailto:contact@cl-formationsetconseils.fr)

[formationsetconseils.fr](mailto:contact@cl-formationsetconseils.fr).

### **Modalités d'inscription :**

En début de formation, vous recevrez par mail vos identifiants d'accès à notre plateforme en ligne qui contient l'ensemble des supports, vidéos et exercices à réaliser à la maison.

Un délai minimum **obligatoire et incompressible** entre la validation de la demande d'inscription par l'organisme de formation sur mon compte formation et l'entrée en formation du stagiaire de **11 jours ouvrés**.

Si vous êtes en situations d'handicap, merci de contacter votre référent handicap,

[lucas.lombard@cl-formationsetconseils.fr](mailto:lucas.lombard@cl-formationsetconseils.fr) afin que nous puissions adapter votre parcours.

## **Modalités d'assistance du stagiaire lors de la séquence de formation réalisée à distance :**

***1/Les compétences et les qualifications des personnes chargées d'assister le bénéficiaire de la formation.***

Isabelle Gilles : **Référente**, titulaire d'un D.E.U.G.B Lettre Anglais, une licence Sciences de l'éducation. Enseignante à distance. Formatrice Anglais/Français/Illettrisme. Responsable de centre de Ressources et aide à la formation.

Lise Kilic : Certificat CELTA (pass-grade B équivalent mention) Fairleigh Dickinson University, Teaneck, USA (échange universitaire 6 mois) TESOLAT'A2'Standard.

Julia Clark : Moniteur expert, Teaching of english to speakers, Certificat TESOL

---

Planification des cours à distance.

***2/Les modalités techniques selon lesquelles le stagiaire est accompagné ou assisté, les périodes et les lieux mis à disposition pour s'entretenir avec les personnes chargées de l'assister ou les moyens dont il dispose pour contacter ces personnes.***

Pendant toute la durée de la formation, le stagiaire est accompagné via la messagerie intégrée à la plateforme e-learning de **CL Formations & Conseils**, il peut également demander un accompagnement technique ou pédagogique par courriel, par téléphone sur laquelle le stagiaire peut échanger en direct avec son formateur, ou l'équipe pédagogique.

Le stagiaire peut contacter **CL Formations & Conseils** au 09 52 80 17 52 du lundi au vendredi de 9h à 12 h et de 14h à 17h ou à l'adresse [contact@cl-formationsetconseils.fr](mailto:contact@cl-formationsetconseils.fr) pour toute assistance d'ordre technique ou pédagogique.

***3/Les délais dans lequel les personnes en charge de son suivi sont tenues de l'assister en vue du bon déroulement de l'action, lorsque cette aide n'est pas apportée de manière immédiate.***

Une assistance sera apportée au stagiaire dans un délai de 24h ouvrables après l'envoi d'un courriel à l'adresse : [contact@cl-formationsetconseils.fr](mailto:contact@cl-formationsetconseils.fr).

\*Session garantie dans le respect des conditions d'inscription définies par le CPF

Dans le cadre de la réalisation de la séquence de la formation réalisée à distance, un accès individuel sera ouvert au nom du stagiaire, sur la plateforme en ligne de **CL Formations & Conseils** Cette plateforme pédagogique, qui prend la forme d'un e-learning Management System (L.M.S) accessible au moyen d'une simple connexion internet, regroupe :

**1/ Les cours : cours en ligne actualisés, cours vidéo ou audio visionnables en ligne.**

**2/ Les exercices d'évaluation : réalisation d'études de cas et mises en situation professionnelle, quiz type QCM.**

## **Tarifs et Formules :**

### **Formule de Base à 1490 euros :**

- ✓ Accès illimité à la formation jusqu'à **2 mois**
- ✓ Horaires d'ouverture du lundi au samedi : 9h – 20h
- ✓ Accompagnement à l'installation
- ✓ Tutorat illimité prioritaire échange par mail avec réponse sous 24h jours ouvrés
- ✓ **15 heures de cours particuliers** avec un moniteur-expert en visio-conférence.
- ✓ 8 rendez-vous de suivi avec un coach
- ✓ Vidéos accessibles 6 mois
- ✓ Supports téléchargeables
- Contenu pédagogique récapitulatif
- Certification incluse**

### **Formule d'Excellence à 1790 euros**

- ✓ Accès illimités à la formation jusqu'à **3 mois**
- ✓ Horaires d'ouverture **du lundi au dimanche et jours fériés : 8h30 – 21h**
- ✓ Accompagnement à l'installation **Tutorat illimité prioritaire**
- ✓ Échange par mail avec réponse sous 24h maximum
- ✓ **20heures de cours particuliers** avec un moniteur-expert en visioconférence.
- ✓ 8 Rendez -vous de suivi avec un coach
- ✓ Vidéos accessibles 1 an
- ✓ Supports téléchargeables
- ✓ Contenu pédagogique récapitulatif

- ✓ **Suivi après formation: 3 heures cours particuliers** selon les besoins, **valable 1 an**
- ✓ **Certification incluse**

**Un coach personnel parraine la formation en illimité** pour que le stagiaire puisse poser des questions et ne soit pas lâché sans accompagnement devant le contenu de la formation. Ce point est crucial pour le suivi d'une formation entièrement en ligne.

## **Evaluation des résultats et modalités de suivi de l'action de formation :**

Chaque fin d'un chapitre (ex : cours vidéo) de la plateforme de formation à distance est enregistrée et conservée dans la base de données de la plateforme. Un rapport nominatif peut être édité à tout moment pour vérifier l'assiduité et la complétion de chapitres, et suivre l'exécution de l'action.

Au cours de la réalisation de la séquence de l'action de formation à distance, **les acquis** des stagiaires seront **évalués** grâce à différents tests en ligne (quiz type QCM, étude de cas, mise en situation etc...

Des courriels de relance pourront également être adressés au Stagiaire, lorsque celui-ci n'aurait pas exécuté la totalité de l'action de formation. Un travail personnel peut être demandé au stagiaire en dehors de ses cours.

## **Modalités de sanction de l'action de formation :**

L'action de formation est sanctionnée par le passage d'une certification qui a vocation à sanctionner un ensemble de compétences en langues. La qualification LTE consiste en un contenu de test fiable et de haute qualité.

La formation donne lieu, dans tous les cas, à la remise d'une attestation de formation au format PDF envoyée par mail par CL Formations & Conseils à la fin de la formation.

### **1/ Certificateur et certification professionnelle**

- **Certificateur** : LEVELTEL
- **Certification** : LEVELTEL certifiant

## 2/ Modalités d'inscription à l'épreuve de la certification

L'inscription au passage de cette certification est réalisée par **CL Formations & Conseils** à la fin de la formation par le responsable pédagogique. Le lien est ensuite envoyé au stagiaire par mail. en ligne

Tout se passe sur la plateforme de test . Chaque candidat accède à l'interface de tests via ses identifiants personnalisés reçus par mail.

Une fois le test terminé, le candidat reçoit son certificat par mail sous 7 jours. Il est possible aussi de demander la liste des points de grammaire sur lesquels le candidat s'est trompé.

## 3/ Modalités d'évaluation lors de l'épreuve

L'examen lié à cette certification se fait 100% en ligne, Chaque candidat accède à l'interface de tests via ses identifiants personnalisés reçus par mail. Il consiste en un **questionnaire**

composé de **deux parties** (écrit / oral) **de 60 questions chacune** et d'une

**durée totale de 90 minutes.**

Le test évalue les compétences des candidats selon 5 axes : La prononciation, la grammaire le vocabulaire, l'aisance, l'aisance à l'oral et la cohérence du discours.

## 4/Aptitudes et compétences visées

Obtenir le niveau A2

Communiquer de façon simple et claire

Comprendre un texte ou un mail simple et y répondre professionnelle ou académique.

Comprendre et apprendre le vocabulaire et la conjugaison

## 5/Document délivré après le passage de la certification

Le candidat obtient **un certificat de compétences en langue** correspondant à ses résultats au regard du cadre européen de Référence Commun de références des langues (CECRL). Pour valider son module il n'y a pas de score minimum, le score obtenu par le candidat lui est attribué sous forme de niveau A1 à C2.

Les résultats sont notés sur une échelle de 0 (débutant) à 5 (bilingue). LEVELTEL peut les comparer au niveau linguistique exigé dans les différents postes au sein de votre entreprise.



La note moyenne de l'ensemble de notre catalogue de formations est de 4,9/5\*

\*Source site avis vérifiés avril 2023